

# 中国石油大学公安处

---

## 关于做好 2013 年度工作总结的通知

各科：

为了认真总结 2013 年的工作，肯定成绩，找出存在的问题，更好的做好今后的各项工作，现将有关要求通知如下：

一、在全面总结各项任务和工作完成情况的同时，要提炼出工作的特色和亮点，查找问题和不足，真正达到总结经验，促进工作的目的。

二、总结中能量化的工作要量化，不使用定性、模糊性语言。能用表格和数据表述完成工作的情况、取得的成绩或存在的问题的，尽量不用语言叙述，使用的数据一定要准确、详实。

各项工作，特别是突出工作和亮点，有典型照片和视频资料的，作为附件一并提交。

三、个人总结按照《公安处岗位聘期考核与岗位聘用工作实

施细则》要求，从德、能、勤、绩四个方面以及十三项内容认真总结，年终考核按照聘期考核的要求进行。

四、《公安处联系师生员工制度》落实情况作为每个科总结的一部，总结按照《〈公安处联系师生员工工作制度〉考核标准》的内容进行。

五、科总结和个人总结必须在12月20日前完成，并将电子和纸质文档（一式两份）报综合科。纸质材料上报时，必须由分管领导签字确认。

六、总结完成后，专门安排时间进行交流和年终测评。

七、电子文档、照片和视频材料发送 [lizd@upc.edu.cn](mailto:lizd@upc.edu.cn);  
[lengqf@upc.edu.cn](mailto:lengqf@upc.edu.cn); [xueqi@upc.edu.cn](mailto:xueqi@upc.edu.cn)。

公安处

二〇一三年十二月十一日